

УТВЕРЖДЕН
приказом ПАО «Акрон»
№ 1-1/47 от 17.08.2020

РЕГЛАМЕНТ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ
ПЛОЩАДКИ «etp.acron.ru»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Определения	3
3. Присоединение к Регламенту	4
4. Правила изменения Регламента	4
5. Права, обязанности и ответственности сторон	5
6. Регистрация потенциальных Поставщиков	5
7. Личный кабинет пользователя Участника ЭТП ACRON.RU	6
8. Организация проведения электронной процедуры на ЭТП ACRON.RU	6
9. Проведение процедуры на ЭТП ACRON.RU	7
10. Закрытие, продление, объявление нового раунда процедуры (запрос скидок) на ЭТП	8
11. Подведение итогов процедуры на ЭТП ACRON.RU	9
12. Режим работы ЭТП	10
13. Обеспечение информационной безопасности ЭТП ACRON.RU	10

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент функционирования электронной торговой площадки «etp.acron.ru» (далее – Регламент) определяет порядок и условия проведения электронных процедур на закупку товаров, проводимых на электронной торговой площадке «etp.acron.ru» (далее – ЭТП);

1.2. Настоящий Регламент применим к электронным процедурам после их опубликования на официальном интернет сайте «etp.acron.ru» если иное не предусмотрено условиями проведения процедуры;

1.3. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.4. Факт участия в электронных процедурах на ЭТП означает принятие условий данного Регламента Участником процедуры;

1.5. Регламент размещается на сайте ЭТП ПАО «Акрон» <https://etp.acron.ru> разделе «Инструкции» по ссылке: <https://etp.acron.ru/etp/reglament.pdf>.

1.6. Целью проведения процедур является определение наилучшего предложения по закупаемым товарам в соотношении цена / качество согласно условиям процедуры;

1.7. Участие в проводимых процедурах на ЭТП принимают зарегистрированные пользователи. Для принятия участия в процедуре, опубликованной на официальном сайте, незарегистрированным Участникам необходимо пройти процесс регистрации в порядке, установленном настоящим Регламентом;

1.8. Участие в процедурах осуществляется бесплатно.

2. Определения

Альтернативная строка – предложение аналога позиции поставщика на основную строку процедуры, обеспечивающее такие же функциональные характеристики (потребительские свойства) материально – технического ресурса (далее – МТР), но отличное по наименованию (марке, артикулу, производителю и т.п.).

Вход на ЭТП – процедура аутентификации Участника процедур на ЭТП в пользовательском интерфейсе путем ввода его персональных аутентификационных данных (логин + пароль).

Данные персональной идентификации - сведения, которые пользователь вводит в информационную систему для входа на ЭТП.

Закрытая процедура – процедура, в проведении которой участвует заранее определенный ограниченный круг Участников. Указанным Участникам направляется приглашение к участию. Закрытая процедура используется в случае, когда закупаемая продукция, работы, услуги имеют специфический набор технических характеристик или требований и могут быть закуплены только у ограниченного круга поставщиков, либо иными условиями процедуры. Не является конкурсом, торгами, аукционом, публичным конкурсом, предусмотренными статьями 447-449, 449.1, 1057-1061 Гражданского кодекса РФ.

Открытая процедура - процедура, проводимая на ЭТП, информация о которой публикуется на официальном сайте либо иным способом, позволяющим обеспечить привлечение к участию неограниченного круга зарегистрированных на ЭТП потенциальных Поставщиков. Открытые процедуры используются при необходимости расширения круга поставщиков в целях максимального развития организованной конкуренции. Не является конкурсом, торгами, аукционом, публичным конкурсом, предусмотренными статьями 447-449, 449.1, 1057-1061 Гражданского кодекса РФ.

Общество – ПАО «Акрон».

Официальный сайт - официальный интернет-сайт <https://etp.acron.ru>.

Победитель – участник процедуры, предоставивший наилучшее ценовое предложение по результатам проведения процедуры и анализа предложений в соответствии с условиями процедуры.

Организатор – работник Предприятия (заказчика), ответственный за закупку по опубликованной процедуре и курирующий ее проведение.

Потенциальный Поставщик, Поставщик - юридическое или физическое лицо, обладающее гражданской правоспособностью и необходимой квалификацией для исполнения обязательств по договору/контракту, заключаемому по результатам проведения процедур на ЭТП.

Предприятие (заказчик) – Общество и аффилированные предприятия, осуществляющие проведение процедур с использованием ЭТП.

Аффилированные предприятия – хозяйственные общества, признаваемые аффилированными в соответствии с законодательством, включая входящие в группу лиц ПАО «Акрон»: ПАО «Дорогобуж», АО «СЗФК», АО «ВКК» и другие.

Участник процедуры – любое юридическое или физическое лицо, зарегистрированное и допущенное к участию в процедуре на ЭТП.

Ценовое предложение – электронный документ, сформированный Участником процедуры в закрытой части сайта ЭТП, содержащий сведения об идентификации потенциального Поставщика на ЭТП, идентификации электронных процедур, в рамках которого подается предложение, содержащее все существенные условия договора по соответствующей строке.

Электронная торговая площадка «etp.acron.ru» (далее – ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур в электронной форме, отвечающий предъявляемым требованиям.

Электронные процедуры – объекты ЭТП, определяющие атрибуты, условия и параметры процедуры; операции над ними, проводимые в режиме реального времени. Победителем процедуры признается Участник, предложивший наилучшее предложение с учетом всех условий.

3. Присоединение к Регламенту

3.1 Участники ЭТП присоединяются к настоящему Регламенту при регистрации в качестве потенциальных поставщиков в соответствии с разделом 6 настоящего Регламента;

3.2 Присоединяясь к настоящему Регламенту, Участник полностью и безоговорочно принимает условия, требования и процедуры, определяемые Регламентом в версии, действующей на момент подачи заявки на регистрацию на ЭТП, а также принимает изменения, вносимые в Регламент, и обязуется самостоятельно ознакомиться с изменениями Регламента при их размещении на официальном сайте;

3.3 На официальном сайте совместно с настоящим Регламентом размещаются инструкция подачи заявки на регистрацию пользователя для участия в процедурах на ЭТП и инструкция пользователя по работе на ЭТП, основанные на Регламенте и не противоречащие ему. В случае возникновения противоречия Регламента и инструкций подлежат применению разделы настоящего Регламента.

4. Правила изменения Регламента

4.1. Настоящий Регламент размещается в свободном доступе на официальном сайте, а также в Личном кабинете пользователя Участника процедур.

Дата введения – 31.08.2020

Любая копия (распечатка) данного документа является неучтённым экземпляром и является актуальной только на момент копирования (распечатывания). Ответственность за её дальнейшее применение несёт лицо, осуществившее копирование (распечатывание). Для гарантии использования актуальной версии документа надлежит пользоваться только электронным документом.

4.2. Изменения в настоящий Регламент вносятся приказом Общества в одностороннем порядке.

4.3. Изменения вступают в силу сразу после размещения новой версии на официальном сайте и являются обязательными для всех пользователей ЭТП, присоединившихся к Регламенту.

4.4. Информация о внесении изменений в настоящий Регламент публикуется на официальном сайте в разделе ЭТП.

5. Права, обязанности и ответственности сторон

5.1. Участник процедуры вправе принимать участие во всех процедурах, проводимых на ЭТП, к которым он допускается правилами и порядком настоящего Регламента, а также в соответствии с инструкциями пользователя.

5.2. Участник процедуры обязан:

521. Выполнять все действия на ЭТП в соответствии с настоящим Регламентом и инструкциями пользователя.

522. Своевременно сообщать все изменения, относящиеся к регистрации пользователя и организации.

523. Обеспечить сохранность информации для входа на ЭТП. При возникновении любых подозрений на несанкционированный доступ незамедлительно сменить пароль и своевременно сообщить в службу поддержки ЭТП через форму обратной связи по ссылке <https://etp.acron.ru/app/FeedBackFormCard/page>.

5.3. Общество вправе:

5.3.1. Проверить достоверность информации, предоставленной в заявке на регистрацию.

5.3.2. Прекратить доступ на ЭТП при несоблюдении Участником настоящего Регламента, блокировать доступ по истечении определенного срока неактивности учетной записи Участника.

5.4. Вносить изменения в функциональность ЭТП и настоящий Регламент без извещения потенциальных Участников процедуры.

5.5. Общество обязано своевременно размещать информацию обо всех изменениях на официальном сайте в разделе «Инструкции».

5.6. Участник процедуры несет ответственность за достоверность информации, размещаемой и направляемой им при работе на ЭТП.

5.7. Участник процедуры несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за неисполнение настоящего Регламента, повлекшее за собой нарушение прав третьих лиц.

5.8. Все действия, совершенные пользователем, авторизованным на ЭТП по имени пользователя и паролю, признаются действиями Участника процедуры, которому эти аутентификационные данные были предоставлены.

5.9. Участник процедуры несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ, за сохранность в тайне идентификационных данных, предоставленных ему для работы, возмещает Предприятию (заказчику) все убытки от несанкционированного использования их третьими лицами, а также за все действия, произведенные третьими лицами.

6. Регистрация потенциальных Поставщиков

6.1. Для получения возможности участия в процедурах на ЭТП потенциальный Участник процедуры проходит регистрацию, заполняет форму и подтверждает адрес электронной почты в разделе «Регистрация» по ссылке <https://etp.acron.ru>.

Дата введения – 31.08.2020

Любая копия (распечатка) данного документа является неучтенным экземпляром и является актуальной только на момент копирования (распечатывания).
Ответственность за её дальнейшее применение несёт лицо, осуществившее копирование (распечатывание). Для гарантии использования актуальной версии документа надлежит пользоваться только электронным документом.

6.2. Потенциальный Участник обязан предоставить полную и достоверную информацию при подаче заявки на регистрацию. Данная информация используется для регистрации организации, как потенциального Поставщика, по указанному списку групп позиций; создания учетной записи пользователей для участия в процедурах для автоматического составления документов, участвующих в процессе проведения процедуры;

6.3. Результатом успешной регистрации потенциального Участника является электронное письмо с данными по персональной идентификации (логин и пароль для первого входа) для входа на ЭТП в адрес каждого будущего Пользователя - Участника;

6.4. Регистрация на ЭТП является согласием лица на участие в процедурах и на совершение сделок с использованием ЭТП, а также возлагает на него ответственность, предусмотренную законодательством РФ, в случае нарушения либо неисполнения принятых на себя в соответствии с настоящим Регламентом обязательств;

6.5. Решение об отказе в регистрации отправляется электронным письмом на указанный в заявке адрес с указанием причины отказа. В этом случае возможна повторная подача заявки на регистрацию с устранением причин отказа;

6.6. Регистрация является бессрочной, но автоматически блокируется по истечении трёхлетнего периода неактивности пользователя ЭТП. В этом случае необходимо подать заявку на повторную регистрацию;

6.7. С момента подачи заявки на регистрацию на ЭТП лицо, подавшее заявку, считается ознакомившимся с настоящим Регламентом и принявшим его;

6.8. Для регистрации дополнительного пользователя Участника процедур необходимо повторно отправить заявку на регистрацию, изменив вид регистрации на «Дополнительного пользователя»

6.9. В случае необходимости внесения изменений в контактные данные зарегистрированного пользователя Участника процедур, зарегистрированный Пользователь может изменить свои регистрационные данные в личном кабинете Пользователя.

7. Личный кабинет пользователя Участника ЭТП ACRON.RU

7.1. Личный кабинет Пользователя Участника процедур предназначен для входа на ЭТП с целью: просмотра и участия в процедурах / отслеживания участниками процедур своих котировок, а также для управления своими регистрационными данными. Для входа в личный кабинет необходимо воспользоваться логином и паролем.

7.2. В личном кабинете Пользователя реализованы следующие функциональные возможности:

7.2.1. Изменение личных данных зарегистрированного пользователя.

7.2.2. Добавление/ удаление /корректировка списка категорий ТМЦ для автоматической рассылки приглашений к процедуре.

8. Организация проведения электронной процедуры на ЭТП ACRON.RU

8.1. Организатор формирует заголовок, спецификацию и условия проведения процедуры (параметры);

8.1.1. Заголовок процедуры содержит следующую информацию:

- Форма проведения: открытая, закрытая;
- Описание процедуры;
- Примечания участникам;
- Условия поставки и оплаты;
- Требования, предъявляемые к участникам и их ценовым предложениям данной процедуры.

8.1.2. Вложение к заголовку процедуры может содержать типовую форму договора Предприятия (заказчика), приложения к типовой форме договора, письма, и другие документы, относящиеся к требованиям или несущие информативный характер.

8.1.3. Спецификация процедуры содержит одну или более позиций. В формировании позиции не допускается любое определение, влияющее на состав участников процедуры. Для каждой позиции указываются требования по качеству товаров, срокам поставки, гарантии, а также иные, если таковые имеются. Неделимость поставки по объему и позициям спецификации определяется параметрами процедуры.

8.1.4. Параметры определяют:

- Период сбора предложений (дата открытия и закрытия);
- Возможность продления, досрочного закрытия процедуры;
- Вид процедуры: открытая или закрытая;
- Неделимость поставки по спецификации;
- Неделимость позиций спецификации по объему;
- Разрешение подачи альтернативных строк;

8.2. После опубликования процедуры информация о ней размещается на официальном сайте. На сайте публикуется следующая информация о процедуре:

- Предприятие (заказчик);
- Описание процедуры и примечания участникам;
- Период проведения процедуры;
- Требуемая дата поставки;
- Спецификация с указанием описания позиции, объема и единицы измерения;
- Условия сделки

8.3. Информация о проведении процедуры, указанная в пунктах 8.1 и 8.2, и приглашение к участию в процедуре, не могут рассматриваться в качестве объявления конкурса, аукциона, торгов, публичного конкурса, предусмотренных статьями 447-449, 449.1, 1057-1061 Гражданского кодекса РФ. Предприятие (заказчик) вправе, но не обязано заключить договор с Победителем. Информация о проведении процедуры, предусмотренная настоящим Регламентом, не является офертой.

9. Проведение процедуры на ЭТП ACRON.RU

9.1. Доступ Участников к процедурам и размещение ими ценовых предложений возможны с момента их открытия. Электронные процедуры открываются автоматически при наступлении даты и времени, определенных параметров. «Начало подачи ТКП», введенным при создании процедуры.

9.2. Участник процедуры для размещения предложения выполняет вход на ЭТП, указав данные персональной идентификации.

9.3. Участник процедуры формирует и размещает ценовое предложение с учетом требований и условий к ее проведению в срок до даты «Окончания подачи ТКП».

9.4. Участник процедуры может изменять предложение в течение всего периода ее проведения, если это разрешено Организатором (установлен соответствующий флаг в параметрах). К рассмотрению принимается последнее предложение (или его изменение).

9.5. Участник процедуры может подавать в пределах одного активного ценового предложения дополнительно взамен одну или более альтернативных строк (аналоги) на каждую строку спецификации, если это разрешено Организатором (установлен соответствующий флаг в параметрах).

9.6. Участник процедуры в процессе формирования предложения может использовать обмен сообщениями для получения от Организатора уточнений, пояснений и другой информации по ней.

9.7. Участник процедуры обязуется заключить договор с Предприятием (заказчиком), опубликовавшим ее, на предложенных условиях с учетом прилагаемой к ней документации в случае, если он будет признан победителем в соответствии с настоящим Регламентом и условиями ее проведения.

9.8. Организатор в период проведения процедуры отслеживает ее проведение, количество участников, уточняет данные по предложению Участника процедуры с использованием интерактивных сообщений.

9.9. В процессе проведения процедуры Организатор вправе внести в нее правку после активации. В этом случае Организатор может продлить процедуру на то количество рабочих дней, которое с точки зрения Организатора достаточно для подготовки обновленных ТКП, или отменить / закрыть без выбора Победителя (в т.ч. досрочно) с обязательным указанием причины закрытия и открыть новую процедуру.

При внесении изменений в процедуру, Организатор обязательно вносит описание правки. В этом случае профильным поставщикам посредством электронной почты отправляется сообщение об изменении процедуры. Участникам процедуры при подаче предложений необходимо ознакомиться с изменениями, а подавшим предложения до внесения изменения необходимо подтвердить свои предложения.

9.10. При выполнении досрочного закрытия, продления либо приостановке процедуры Организатор обязан указать причину произведенного действия, после чего в адрес профильных поставщиков по спецификации процедуры в зависимости от категории посредством электронной почты отправляется уведомление о выполненной операции.

В случае возникновения у Участника процедуры временных технических трудностей для ввода предложения на ЭТП Участник процедуры может отправить свое предложение любым доступным способом в адрес Организатора до закрытия процедуры, заблаговременно согласовав с ним форму и способ отправки. В этом случае в предложении должны быть указаны все условия, атрибуты и позиции спецификации процедуры. Такое предложение вносится Организатором на ЭТП как суррогатное. В дальнейшем оно участвует в процедуре на равных основаниях со всеми предложениями.

10. Закрытие, продление, объявление нового раунда процедуры (запрос скидок) на ЭТП

10.1. Закрытие этапа процедуры выполняется автоматически в срок, указанный в Дате ее закрытия, с учетом времени суток.

10.2. Процедура может быть отменена Организатором.

10.3. Процедура может быть продлена Организатором по результатам мониторинга проведения процедуры.

10.3.1. По результатам мониторинга Организатором может быть открыт новый раунд как в закрытом, так и в открытом режиме (настройка в параметрах). В этом случае профильным поставщикам посредством электронной почты отправляется сообщение об открытии новой процедуры. Ее участники подают котировки согласно пунктам 9.3 – 9.8.

10.3.2. Для переторжки новый раунд открывается Организатором на указанный им срок.

10.3.3. В случае открытия нового раунда с целью запроса скидок Организатором обязан в примечаниях Поставщику указать – «Извещение о переторжке». Такой раунд может быть открыт с обязательным приглашением всех участников предыдущего раунда. При этом условия проведения процедуры не меняются.

10.3.4. Последние активные котировки участников процедуры, из которой создан новый раунд, автоматически переносятся и сохраняются в новом раунде в статусе «Активно».

10.3.5. Участники нового раунда имеют возможность добровольно повысить предпочтительность своего предложения путем снижения первоначальной цены или оставить ее без изменения. Участники нового раунда не имеют возможности повысить цену, если данный раунд открыт с целью запроса скидок.

10.5. При любом типе закрытия и продлении процедур Поставщику направляются уведомления на электронный адрес.

10.6. После фиксирования итогов процедуры на ЭТП, предложения не принимаются и не рассматриваются.

11. Подведение итогов процедуры на ЭТП ACRON.RU

11.1. Определение победителя выполняется в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

11.2. Победителем признается потенциальный Поставщик, ценовое предложение которого отвечает всем требованиям, содержащимся в условиях проведения процедуры, и является наилучшим, исходя из установленных критериев, таких как цена, сроки поставки, качество, платежные условия, гарантийные и сервисные обязательства и другие оцениваемые параметры.

11.3. Процедура может быть закрыта без победителя, если ни одно из предложений не удовлетворяет ее условиям и требованиям, либо иным причинам, влияющим на актуальность закупки.

11.4. Победителем может быть признано несколько Участников процедуры по отдельным группам позиций спецификации. При этом выбор выполняется как для отдельного предложения в соответствии с пунктом 11.2.

11.5. Предприятие (заказчик) оставляет за собой право отказать в признании победителем Участника процедуры, предложившего наименьшую цену.

11.6. В отношении победителя выполняется проверка соответствующими службами Предприятия (заказчика).

11.7. Если победитель не предоставил требуемый пакет документов (в соответствии с п. 11.10), либо будут выявлены факты несоответствия предложения победителя и условий проведения процедуры, то Предприятие (заказчик) определяет нового победителя в соответствии пунктами 11.1 – 11.6 настоящего Регламента либо объявляет новую процедуру.

11.8. После утверждения результатов процедуры и завершения сделки на ЭТП в адрес Участников электронной почтой отправляется сообщение о результатах применительно только к получателю результата (победителю).

11.9. Оформление договора с победителем осуществляется вне проведения процедуры;

11.10. Для обеспечения возможности заключения договора поставки, в случае победы потенциального Поставщика в процедуре, а также исключения мошеннических действий Поставщик обязан предоставить следующие документы:

- копию устава с отметкой налогового органа о внесении регистрационной записи, заверенной подписью руководителя и печатью предприятия;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица со стороны Контрагента на подписание Договора (копия протокола общего собрания акционеров (участников) Общества, приказа о назначении на должность, доверенности, иного документа);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, датированную не позднее 30-ти календарных дней на момент согласования Договора;
- копии разрешительных документов на производство работ (оказание услуг);
- справку об отсутствии задолженностей по налогам (для договоров, предусматривающих выплату необеспеченного аванса);

- копию бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для договоров, предусматривающих выплату необеспеченного аванса);
- для дилеров копии дилерского договора/дистрибьюторского соглашения/сертификата дилера/дистрибьютора/авторизованного партнера/ агентского договора/договора комиссии, подписанные уполномоченным лицом от производителя.

11.11. Иные документы и сведения, предусмотренные внутренними документами Организатора. В случае выявления недостоверной информации, указанной в заявке на регистрацию, Поставщику будет отказано в регистрации на ЭТП. Для дальнейшего участия в процедурах необходимо подать заявку на регистрацию с корректными данными.

11.12. Предприятие (заказчик), опубликовавший процедуру, вправе, но не обязано заключить договор с победителем либо предложить победителю заключить договор на меньший объем товаров, работ, услуг, если иное не оговорено в документации о проведении процедуры.

11.13. На процедуры, проводимые на ЭТП, положения статей 447, 448, 449, 449.1, 1057-1061 Гражданского кодекса РФ не распространяются.

12. Режим работы ЭТП

12.1. Работа ЭТП осуществляется круглосуточно за исключением плановых и внеплановых технических перерывов.

12.2. В случае возникновения инцидентов Участник процедуры отправляет обращение в службу поддержки через раздел «Форма обратной связи» в разделе «Техническая поддержка» по ссылке <https://etp.acron.ru/app/FeedBackFormCard/page>.

13. Обеспечение информационной безопасности ЭТП ACRON.RU

13.1. Информационная безопасность обеспечивает:

- Конфиденциальность информации по всем информационным объектам ЭТП;
- Доступ к информации только уполномоченным на то лицам в соответствии с их должностными обязанностями;
- Идентификацию и аутентификацию Участников процедур и их уполномоченных представителей (пользователей ЭТП).

13.2. Информационная безопасность проведения процедур обеспечивается программно-техническими средствами:

- Техническими и программными средствами контроля идентификации и доступа Участников процедуры, настроенными специально для их проведения;
- Системой парольной защиты (периодичность смены, длина, проверка цикличности и т.д.);
- Средствами защиты от вирусов;
- Другими средствами информационной безопасности.

13.3. Информация, предоставленная Участником процедуры, является конфиденциальной и не подлежит разглашению всеми сторонами, принимающими участие в процедуре, кроме информации, раскрытие которой предусмотрено условиями ее проведения.